

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
17 июня 2022 г. № 62

О конкурсе «Лучшая дипломная и научно-исследовательская работа студентов в области менеджмента и контроля качества»

Изменения и дополнения:

Постановление Государственного комитета по стандартизации
Республики Беларусь от 31 июля 2025 г. № 92 (зарегистрировано в
Национальном реестре - № 11-2/43652 от 14.08.2025 г.)

На основании подпункта 5.50⁶ пункта 5 Положения о Государственном комитете по стандартизации Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. № 981, Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке проведения конкурса «Лучшая дипломная и научно-исследовательская работа студентов в области менеджмента и контроля качества» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 10 апреля 2015 г. № 21 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения конкурса «Лучший менеджер по качеству» и поощрения победителей и Инструкции о порядке проведения конкурса «Лучшая дипломная и научно-исследовательская работа студентов в области менеджмента и контроля качества» и поощрения победителей»;

постановление Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 9 января 2019 г. № 1 «О внесении изменений в постановление Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 10 апреля 2015 г. № 21».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

В.Б.Татарцикий

СОГЛАСОВАНО

Министерство образования
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Государственного комитета
по стандартизации
Республики Беларусь
17.06.2022 № 62

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке проведения конкурса «Лучшая дипломная и научно-исследовательская работа студентов в области менеджмента и контроля качества»

1. Настоящая Инструкция определяет порядок проведения конкурса «Лучшая дипломная и научно-исследовательская работа студентов в области менеджмента и контроля качества» (далее, если не указано иное, – конкурс).

2. Организатором конкурса является Государственный комитет по стандартизации (далее – Госстандарт).

3. Целями проведения конкурса являются:

повышение уровня подготовки специалистов в области менеджмента и контроля качества;

оценка дипломных работ и уровня проведения научно-исследовательских работ студентов и магистрантов в области менеджмента и контроля качества;

стимулирование научной и прикладной деятельности студентов и магистрантов в области менеджмента и контроля качества;

популяризация передового опыта в области менеджмента и контроля качества;

поддержка талантливых студентов и магистрантов, мотивация научных руководителей дипломных и научно-исследовательских работ (далее, если не указано иное, – работа).

4. Конкурс проводится для студентов 4–6 курсов (дипломная работа или научно-исследовательская работа) и магистрантов (научно-исследовательская работа) учреждений высшего образования Республики Беларусь независимо от формы собственности (далее, если не указано иное, – УВО).

5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

лучшая дипломная работа в области менеджмента качества;

лучшая дипломная работа в области контроля качества;

лучшая научно-исследовательская работа в области менеджмента качества;

лучшая научно-исследовательская работа в области контроля качества.

6. Отбор претендентов и определение победителей в каждой номинации конкурса осуществляется конкурсной комиссией (далее – комиссия).

7. Комиссия формируется из работников Госстандарта, Министерства образования, других республиканских органов государственного управления и организаций, компетентных в вопросах менеджмента и контроля качества (с их согласия).

Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей членов комиссии.

8. Состав комиссии утверждается приказом Председателя Госстандарта.

Председателем комиссии является Председатель Госстандарта или первый заместитель Председателя Госстандарта.

9. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса осуществляется секретариатом комиссии, который формируется из работников Госстандарта и научно-производственного республиканского унитарного предприятия «Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации» (далее – БелГИСС).

10. Секретариат комиссии ежегодно не позднее 31 июля объявляет посредством глобальной компьютерной сети Интернет на официальных сайтах Госстандарта и БелГИСС об очередном конкурсе и условиях его проведения.

11. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе проводится отбор дипломных и научно-исследовательских работ внутри УВО для участия в конкурсе.

На втором этапе проводятся оценка представленных в секретариат комиссии документов, отбор номинантов и подведение комиссией итогов конкурса с определением победителей в каждой номинации.

12. По итогам первого этапа конкурса УВО в срок до 1 октября представляют в секретариат комиссии следующие документы:

сопроводительное письмо УВО о направлении материалов дипломных или научно-исследовательских работ и документов для участия во втором этапе конкурса;

информационную карту участника конкурса по форме согласно приложению 1;

копию отзыва научного руководителя работы;

краткое описание работы объемом не более 60 машинописных страниц, утверждаемое деканом факультета УВО (для дипломной работы), заведующим кафедрой (для научно-исследовательской работы);

аннотацию к работе участника конкурса по форме согласно приложению 2;

документы, подтверждающие апробированность результатов работы на конференциях, наличие публикаций по теме работы, патентную защищенность результатов работы (заявка на предполагаемое изобретение, авторское свидетельство, патент на полезную модель или изобретение), акты внедрения.

Согласие на обработку персональных данных участника конкурса получается в случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных.

Документы представляются в секретариат комиссии в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

13. Структура краткого описания работы должна содержать:

титальный лист по форме согласно приложению 3;

введение;

основную часть (отражает теоретическую и практическую деятельность по избранной теме, содержит результаты исследования, выводы и конкретные предложения по рассматриваемой теме);

заключение;

список публикаций и (или) иных источников, использованных при подготовке работы;

приложение (при необходимости).

14. Представленные на конкурс документы не возвращаются.

15. Секретариат комиссии рассматривает документы на полноту представления и правильность оформления, а также обеспечивает конфиденциальность содержащейся в них информации.

Секретариат комиссии не рассматривает документы, не соответствующие требованиям, установленным настоящей Инструкцией.

16. Для обеспечения конфиденциальности, объективности и беспристрастности при рассмотрении документов секретариат комиссии присваивает каждой работе, допущенной ко второму этапу конкурса, регистрационный номер.

17. С учетом специфики представленных работ секретариат комиссии организует проведение их оценки с привлечением специалистов в области менеджмента и контроля качества (далее – эксперты).

18. Для проведения оценки эксперты получают краткое описание работы, аннотацию к ней, а также презентацию (при наличии).

Для обеспечения единого подхода к оценке дипломных и научно-исследовательских работ для экспертов секретариатом комиссии может быть организовано техническое обучение (консультации) по вопросам применения критериев оценки работ участников конкурса.

19. Эксперты оценивают работы и оформляют заключение по результатам оценки дипломной и (или) научно-исследовательской работы (далее – заключение эксперта) по форме согласно приложению 4, содержащее анализ представленного краткого описания работы и аннотации к ней, актуальности темы работы, применяемых методологий и методов исследований, уровня проработки темы и глубины исследования, научной новизны и значимости полученных результатов, степени обоснованности выводов и рекомендаций.

В заключении эксперта также отмечаются выявленные в ходе оценки недостатки, в частности, несоблюдение последовательности и обоснованности изложения материала.

20. Секретариат комиссии не позднее чем за пять дней до проведения заседания комиссии знакомит членов комиссии с кратким описанием работ и аннотациями к ним,

презентациями (при наличии), заключениями экспертов, обеспечивая беспристрастность и анонимность информации.

21. Информационные карты участников конкурса, отзывы научных руководителей работ, заключения экспертов рассматриваются на заседании комиссии, в ходе которого определяются лучшие дипломные и научно-исследовательские работы в каждой номинации.

22. Решение комиссии о присуждении звания победителя конкурса принимается большинством голосов путем тайного голосования.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом.

23. Подведение итогов конкурса осуществляются до 31 марта года, следующего за годом проведения конкурса.

24. В целях популяризации конкурса, ознакомления заинтересованных с его результатами информация о победителях конкурса размещается в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте Госстандарта и портале «КАЧЕСТВО.БЕЛ».

25. Победителям конкурса и их научным руководителям вручаются дипломы, предоставляется возможность разместить презентацию работы в глобальной компьютерной сети Интернет на официальных сайтах Госстандарта и Министерства образования с указанием сведений о победителе конкурса и его научном руководителе, а также опубликовать работу в виде статьи в научно-практическом журнале «Стандартизация».

26. Вручение дипломов проводится ежегодно, как правило, в торжественной обстановке.

27. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением конкурса, организацией и проведением церемонии награждения победителей конкурса, осуществляется БелГИСС, а также может осуществляться за счет средств иных источников, не запрещенных законодательством.

Приложение 1
к Инструкции о порядке проведения конкурса «Лучшая
дипломная и научно-исследовательская работа
студентов в области менеджмента и контроля качества»

Форма

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
участника конкурса**

Регистрационный номер*

Фамилия _____

Собственное имя _____

Отчество (если таковое имеется) _____

Номинация _____

Название работы _____

Наименование учреждения высшего образования (далее – УВО) _____

Место нахождения УВО _____

Наименование факультета, курс _____

Наименование кафедры _____

Наименование специальности _____

Научный руководитель _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(должность служащего, звание)

Контактные данные научного руководителя (телефоны (рабочий/мобильный), адрес электронной почты) _____

Контактные данные участника конкурса (телефон, адрес электронной почты) _____

* Заполняется секретариатом комиссии.

Приложение 2
к Инструкции о порядке проведения конкурса «Лучшая
дипломная и научно-исследовательская работа
студентов в области менеджмента и контроля качества»

Форма

**АННОТАЦИЯ К РАБОТЕ
участника конкурса**

Регистрационный номер*

Номинация _____

Название работы _____

Объем краткого описания работы _____ стр.

Количество источников литературы _____

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ*:

Цель и задачи исследования: _____

Объект и предмет исследования: _____

Категорийность темы: _____

Используемые методы (статистические/анализа данных): _____

Используемые методологии моделирования и соответствующие программные продукты: _____

Значимость результатов: _____

Доклады на конференциях: _____

Опубликованность: _____

Наличие патента, заявки, свидетельства об изобретении: _____

Внедренность: _____

Наличие презентации работы в программе Microsoft PowerPoint: _____

Основные результаты: _____

Дополнительные признаки и сведения, если таковые имеются: _____

* Заполняется секретариатом комиссии.

Приложение 3
к Инструкции о порядке проведения конкурса «Лучшая
дипломная и научно-исследовательская работа
студентов в области менеджмента и контроля качества»

Форма

Титульный лист

(полное наименование учреждения высшего образования)

УТВЕРЖДАЮ

(должность служащего)

(подпись, инициалы, фамилия)

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ РАБОТЫ
участника конкурса «Лучшая дипломная и научно-исследовательская работа
студентов в области менеджмента и контроля качества»

(название работы)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) участника конкурса)

СОГЛАСОВАНО

(должность служащего научного
руководителя/руководителя)

(подпись, инициалы, фамилия)

(год написания)

Приложение 4
к Инструкции о порядке проведения конкурса «Лучшая
дипломная и научно-исследовательская работа
студентов в области менеджмента и контроля качества»

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам оценки дипломной и (или) научно-исследовательской работы

Регистрационный номер*

Номинация _____

Название работы _____

Характеристика дипломной и (или) научно-исследовательской работы _____

В результате оценки установлено _____

Вывод: _____

Заключение подготовил:

(должность служащего, название организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Заполняется секретариатом комиссии.